

# ACTVET

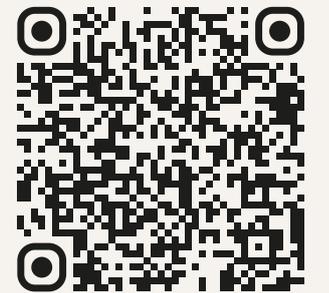
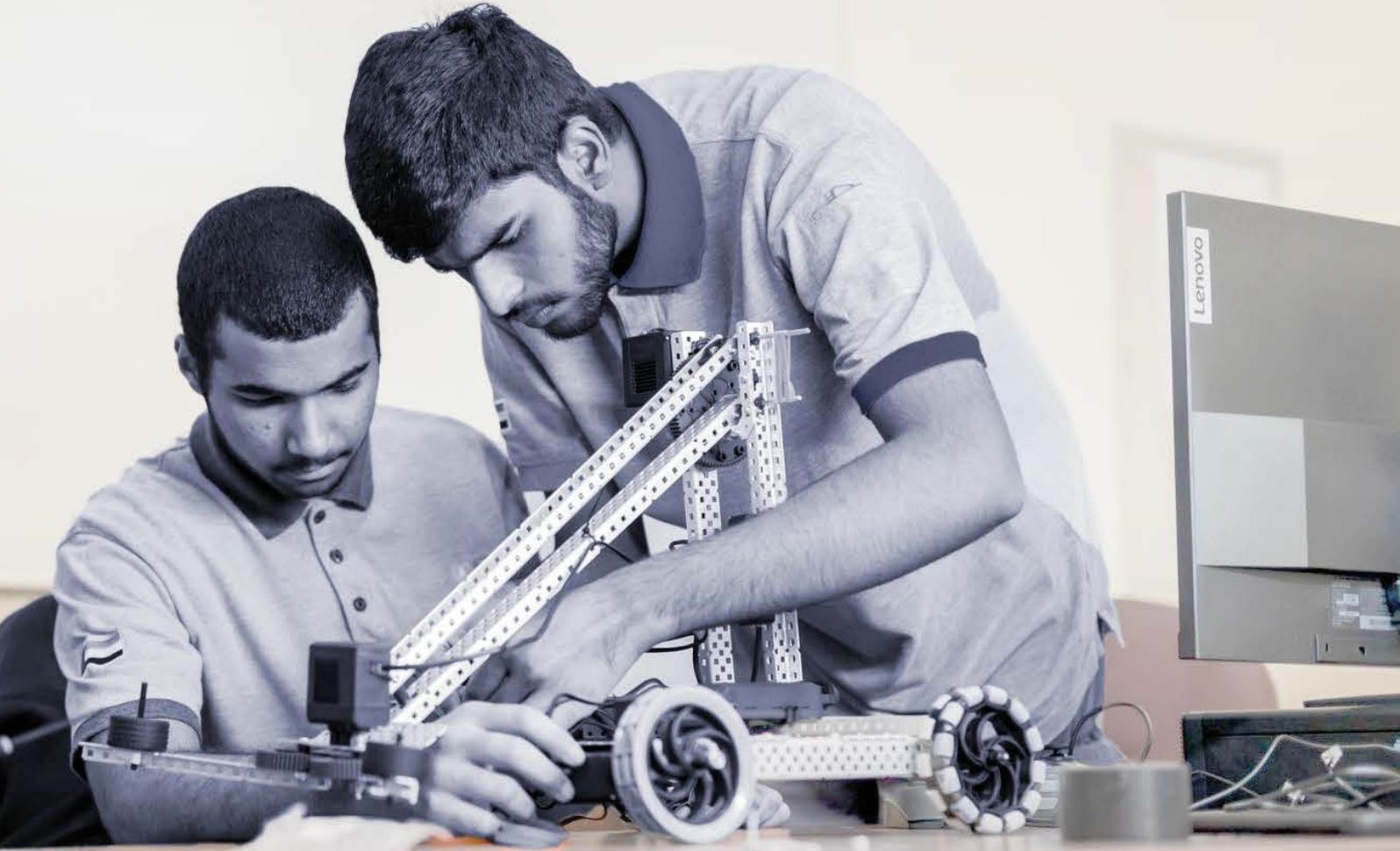
Abu Dhabi Centre for  
Technical and Vocational  
Education and Training | مركز أبوظبي  
للتعليم والتدريب  
التقني والمهني



مدارس التكنولوجيا التطبيقية  
Applied Technology Schools

# ميثاق الطالب

العام الدراسي 2025-2024



@ATSUAEofficial



www.aths.ac.ae

## المحتويات

03	حقوق الطلبة وواجباتهم
05	الزّي المدرسيّ
06	بطاقة الطالب
09	المخالفات
14	اختيار المسار
14	اختيار التّخصّص
15	تغيير التّخصّص
16	تقدير الطالب المتميّز
16	أوقات الدوام
17	مجلس الطلبة
17	الرحلات الميدانية
17	المشاركة في المسابقات
17	المرافق العامّة والخدمات
19	الانسحاب وإعادة القيد
20	حالات الطوارئ
20	تعريفات
23	الوثائق المطلوبة لإتمام عملية التسجيل
24	تعهد الطالب وولي الأمر

## عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة،

نرحب بك في مدارس التكنولوجيا التطبيقية. النظام التعليمي الذي أثبت نجاحه في إعداد كوادر وطنية متمسكة بالعلم والمهارة، متمنين لك حياة دراسية موفقة ومستقبلاً علمياً باهراً.

انتسابك إلى المدارس يعني:

- الالتزام بأنظمة المدارس وأدابها وتعليماتها لضمان بيئة علمية آمنة ومنتجة.
- قبولك بأمانة المسؤولية لتكون أحد بُناة وطنك المخلصين الساعين لخدمته.
- إن نجاح مستقبلك الوظيفي يعتمد على رصيدك من المعرفة، وخصوصاً في مجال تخصصك، فاحرص على أن تحقق معدلات دراسية عالية، واستفد من جميع مصادر المعرفة المتوافرة. وهذا أمر لن يتحقق لك ما لم تكن لديك العزيمة الصادقة والهمة العالية؛ بما يعود عليك وعلى وطنك بالخير.

## حقوق الطلبة وواجباتهم

لقد وُضعت الأنظمة والتعليمات في مدارس التكنولوجيا التطبيقية لضمان بيئة تعليمية آمنة ومنتجة حيث تتماشى مع سياسات التعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة. ويلتزم الطالب أو الطالبة في المدارس التوقيع على وثيقة الالتزام بأداب المدارس وأنظمتها وتعليماتها بعد قراءتها والاطلاع عليها وفهم مضمونها.

يتمتع الطلبة بحقوق مقابل تحملهم الواجبات التي تقتضيها البيئة التعليمية.

## حقوق الطلبة

- تأمين بيئة تعليمية مناسبة وفعالة.
- المعاملة المحترمة والعادلة.
- معرفة الخطوط العريضة، والأهداف المنشودة للمواد التي يدرسونها.
- الحصول على التوجيه والإرشاد وفق احتياجاتهم الفردية.

## واجبات الطلبة

- إظهار الاحترام تجاه الآخرين، والامتنان للأنظمة والقوانين.
- المحافظة على الممتلكات العامة داخل الحرم المدرسي والحافلات.
- الالتزام بالمظهر اللائق.
- التحلي بالنزاهة والأمانة العلمية.
- المشاركة الفعالة في الأنشطة الأكاديمية.

## المهام المنزلية

كل ما يُكَلَّف به الطالب من مهام وواجبات ومشاريع وبحوث يقوم الطالب بأدائها خارج وقت الدوام المدرسي، وتقع عليه مسؤولية النزاهة العلمية، وتجنب انتحال أعمال الآخرين، ويجب تسليمها في الوقت المحدد، والطالب الذي يتأخر -بشكل متكرر - في أداء الواجبات المنزلية سيكون عُرضة للعواقب كما هو موضح في مُدونة قواعد السلوك.

## الغش

يجب على الطالب الالتزام بالتعليمات الصادرة من وحدة التقييم والامتحانات، والالتزام بالأمانة العلمية وعدم اللجوء إلى الغش، وهو استخدام وسيلة غير مشروعة للحصول على درجات في أي مجال من مجالات التقييم، وبخاصة الامتحانات، سواء استخدم الطالب هذه الوسيلة لنفسه أو بهدف مساعدة الآخرين.

## ومن أمثلة الغش

- تبادل الإجابات بين الطلبة في أثناء الامتحانات.
- إحضار أدوات ومواد غير مسموح باستخدامها أثناء الامتحانات، من مثل: الجوال، والجهاز اللوحي، وساعات الأذن، والساعة الذكية وأي مادة علمية تتعلق بمادة الامتحان.
- تقديم الامتحان نيابة عن الآخرين، أو السماح للآخرين بأن يؤدوا الامتحان نيابة عنه، أو المساعدة في تسهيل ذلك لأي طالب أو طالبة.
- استخدام أي تقنية أو وسيلة غير مسموح باستخدامها في أثناء الامتحانات.

## الانتحال

الانتحال هو تقديم عمل الآخرين على أنه عمل ذاتي دون الإشارة إلى المصدر. ولتجنب الوقوع في الانتحال، يجب على الطالب أن يستفسر من المعلمين عن الطرق المشروعة في النقل والاقتباس من المصادر المتنوعة دون التعدي على الحقوق المحفوظة للآخرين.

## التزام مواعيد الدوام وحضور الحصص

على الطالب الالتزام بالحضور اليومي في كل يوم دراسي وعدم التغيب إلا بعذر مقبول، ويعد الحضور المنتظم إلى المدرسة أمراً أساسياً يكمل من خلاله الطالب الخطة الأكاديمية المرسومة له. ويجب على الطالب الالتزام باللوائح والأنظمة والقوانين المعمول بها في المدرسة المتعلقة بالحضور والغياب، وتحتسب نسبة الغياب على أساس فصلي.

## الغياب المبرر

- هو غياب الطالب عن المدرسة لعذر مقبول، ويُعدّ غياب الطالب عن المدرسة مبرراً للأسباب التالية فقط:
- تقرير طبي معتمد يبرر غياب الطالب بسبب المرض داخل الدولة أو خارجها.
  - وفاة أحد أفراد الأسرة من الدرجة الأولى (الأب، الأم، الأخ، الأخت، ولي الأمر) أو من الدرجة الثانية (الجد، الجدة، العم، العمّة، الخال، الخالة).
  - المشاركة في المسابقات العلميّة أو الرياضيّة التي ينتسب لها الطالب بتكليف وترشيح من المدرسة.
  - استدعاء رسمي إلى إحدى الجهات الحكومية.
  - أي أسباب أخرى قد تعدها إدارة المدرسة منطقيّة، بشرط تقديم المستندات والوثائق الرسمية.

على ولي الأمر التأكد من تقديم الوثائق المتعلقة بالغياب بعذر لإدارة المدرسة في غضون ثلاثة أيام من تاريخ زوال العذر. في حال توفر العذر يسمح لولي أمر الطالب التقدم بطلب غياب لا تتجاوز مدته ثلاثين يوماً، ويعد عذراً مقبولاً في حال اعتماده ومصادقته من قبل مدير المدارس، ويلزم توفير الوثائق الثبوتية المتعلقة بالعذر من جهة معتمدة. وبعد انقضاء مدة الشهر يحق لمدير عام معهد التكنولوجيا التطبيقية الموافقة على تمديد إجازة إضافية مبررة لمدة أقصاها شهر فقط.

### الغياب غير المبرر

هو كل غياب للطالب عن المدرسة دون تقديم عذر معتمد من قبل إدارة المدرسة.

### عقوبة الغياب غير المبرر:

نسبة الغياب من مجموع الحصص الفصلية	مستوى الإنذار والعقوبة
5% (ثلاثة أيام غياب غير مبرر)	إنذار خطي
10% (ستة أيام غياب غير مبرر)	إنذار خطي نهائي
15% (تسعة أيام غياب غير مبرر)	فصل من المدرسة

ملاحظة: تحتسب نسبة الغياب من مجموع الحصص الدراسية الفصلية بحسب التقويم الأكاديمي للمدرسة.

### التأخر عن حضور الحصص

- إذا تأخر الطالب أكثر من خمس دقائق؛ يُعدُّ غائباً عن تلك الحصة.
- إذا تأخر الطالب أقل من خمس دقائق ثلاث مرّات في اليوم الدراسي الواحد، فإن ذلك يُعدُّ غياباً عن حصة كاملة.

### الزّي المدرسي

يعتبر ارتداء الزّي المدرسي في مدارس التكنولوجيا التطبيقية أمراً إلزامياً. وعلى الطالب ارتداء الزّي الرياضي أثناء حصص التربية الرياضية فقط وليس خارجها.

### المتطلبات الموحّدة لزي البنين تتضمّن ما يلي:

- سترة تعرض شعار المدرسة بوضوح.
- قميص رمادي يظهر شعار المدرسة بوضوح.
- بنطال رمادي داكن.
- حذاء أسود وجوارب بيضاء.
- بطاقة الهوية المدرسيّة.
- الزّي الخاص بالورش والمختبرات أثناء حصص ورش العمل فقط.





## المتطلبات الموحدة لزي الإناث تتضمن ما يلي:

- سترة تعرض شعار المدرسة بوضوح.
- قميص يظهر شعار المدرسة بوضوح.
- تنورة كُحليّة اللون إلى الكعب كحد أدنى.
- حذاء أسود وجوارب بيضاء.
- بطاقة الهوية المدرسيّة.
- غطاء الرأس (الشيلة)، على أن يكون باللون الأسود.

## بطاقة الطالب

تُعدّ البطاقة المدرسيّة وسيلة للتحقق من هوية الطالب داخل المدرسة، إلى جانب تسهيل استخدام المرافق العامّة والخدمات (المكتبة، الحافلات، الصالة الرياضية، إلخ)، مع إمكانية إضافة مميّزات أخرى مستقبلاً. يلتزم الطالب في أثناء استخدام هذه البطاقة شروط مدارس التكنولوجيا التطبيقية وأنظمتها. وفي حال فقدان البطاقة، يُغرّم الطالب بدفع 50 درهماً إماراتياً لإعادة إصدار بطاقة جديدة.

## مميزات البطاقة

- استخدام مرافق المدرسة خلال أيام الدراسة وفي عطلات نهاية الأسبوع.
- التحقق من الهوية خلال الامتحانات والمشاركة في النشاطات والفعاليات.
- الحصول على الكتب المدرسية، والزي المدرسي وملابس الرياضة.

الجهة الأمامية

الجهة الخلفية

الفرع: TBMEC-AIN

صورة الطالب (عالية الجودة)

اسم الطالب: محمد احمد محمد عبدالله العامري  
Muhammad Ahmed Muhammad Abdullah Al-Amiri

رقم الطالب المدرسي: ID No: 000 000 000  
Expires: MM/DD/YEAR

تاريخ الصلاحية

الرمز الرقمي

رمز اللون (على أساس الصف)

ملاحظة مهمة

تفاصيل التواصل مع المدرسة

## سلوكات الطلبة

على جميع الطلبة الالتزام بأنظمة المدارس وتعليماتها.

وتُقسم المخالفات السلوكية إلى:

### • مخالفة كبرى

وهي التي تؤثر مباشرة وبشكل سلبي على البيئة التعليمية في المدارس، وكذلك على الطالب نفسه وعلى زملائه.

### • مخالفة صغرى

وهي التي يكون تأثيرها سلبياً على مستوى سلوك الطالب، وقد تُعيقه عن أداء واجباته.

## قواعد التزام القوانين والتعليمات

على كل طالب التحق بمدارس التكنولوجيا التطبيقية التوقيع على ميثاق التزامه بقواعدها وتعليماتها والتي وُضعت لترشد الطلبة إلى الامتثال بالسلوكات والقواعد الأخلاقية والأكاديمية. ويتوقع الطالب، يكون قد اطلع ووافق على ما يلي:

- احترام تعليمات المدارس وأنظمتها واتباعها، فهي تؤمن بيئة تعليمية منتجة للجميع.
- احترام الآخرين وآرائهم، وأنه واجب من واجبات المواطن الصالح.
- احترام ملكيات الآخرين وعدم الإضرار بها.
- تجنّب السرقة، والغش، وانتحال أعمال الآخرين.
- عدم استخدام موارد التكنولوجيا والاتصال التي تملكها مدرسة التكنولوجيا التطبيقية (تحميل، نشر، الأطلاع على معلومات الآخرين) بدون إذن.
- الوعي بأن الانتساب إلى مدرسة التكنولوجيا التطبيقية يعني تطوير قدراته الأكاديمية والاجتماعية ليصبح عضواً فاعلاً في المجتمع.
- احترام التنوع في المجتمع، والوعي بالعواقب السلبية لأي إساءة للآخرين بما يتنافى مع قانون التسامح بدولة الإمارات العربية المتحدة.
- الالتزام بإظهار السلوك الإيجابي في المدرسة.

## الإنذار السلوكي

إن الهدف من الإنذارات السلوكية هو حث الطلبة على الاستفادة من أخطائهم وعدم تكرارها. وقد يُفصل الطالب من المدارس مباشرة بدون أي إنذار إذا ارتكب مخالفة كبرى تستدعي الفصل.

يحق لولي أمر الطالب الاعتراض على العقوبة المطبقة عن طريق تقديم رسالة اعتراض لمكتب الخدمات الطلابية داخل المدرسة خلال ثلاثة أيام عمل، الذي يعرضها بدوره على مدير المدرسة، فيطلب مدير المدرسة عقد اجتماع لأعضاء لجنة ضبط السلوك الفرعية الداخلية للنظر في الاعتراض ولي الأمر ومن ثم تقوم اللجنة الفرعية بإرسال توصياتها خلال ثلاثة أيام عمل إلى اللجنة المركزية لضبط السلوك، ومن ثم تعقد اللجنة المركزية اجتماعاً بهذا الصدد، وترسل توصياتها إلى مدير المدارس للتأكيد والمصادقة على القرار أو نقضه.

## السلوك الإيجابي

تعتمد سياسات مدارس التكنولوجيا التطبيقية على تعزيز السلوك الإيجابي لدى طلابها. ويخول مدير المدرسة برفع حالة طالب للاعتماد من قبل مدير المدارس بطلب تخفيض النقاط السلوكية لعمل إيجابي قام به الطالب تقدره لجنة السلوك الفرعية في المدرسة.

## ميثاق الالتزام بقواعد مدارس التكنولوجيا التطبيقية وتعليماتها:

على كل طالب التحق بمدارس التكنولوجيا التطبيقية الالتزام بما يلي:

- التدرج في رفع الشكاوى والاقتراحات ابتداءً من الأخصائي الطلابي وحتى إدارة المدرسة، وفي حالة عدم الاستجابة له خلال ثلاثة أيام عمل يرفع طلبه لمدير المدارس مباشرة للنظر في موضوعه، ولا يجوز بأي حال من الأحوال تخطي المراجع المذكورة وفي حال مخالفته يستحق الطالب 20 نقطة سلوكية.
- تجنب المخالفات، ذلك أن تعددها يؤدي إلى تراكم النقاط السلوكية.
- توقيع ولي أمر الطالب على الإنذار المستحق لابنه أو ابنته، وفي حال عدم استجابته بالتوقيع فإن هذا لا يلغي الإنذار حال تم إصداره من قبل إدارة المدرسة.
- يتحمل ولي أمر الطالب تكاليف إصلاح الجهاز اللوحي الخاص به في حالة التلف.
- يتحمل ولي أمر الطالب الذي قام بإتلاف جهاز زميله تكاليف إصلاحه إضافة إلى النقاط الخاصة بهذه المخالفة بناء على لائحة السلوك في حالة تعمد الإتلاف.
- يتحمل ولي أمر الطالب الذي قام بإتلاف أي من ممتلكات المدرسة أو مرافقها التكاليف التي تقدرها إدارة المدرسة إضافة إلى النقاط الخاصة بهذه المخالفة في حالة تعمد الإتلاف.
- دفع قيمة الجهاز اللوحي المدرسي الخاص بالطالب وفق أنظمة قسم نظم المعلومات لدى مدارس التكنولوجيا التطبيقية حال انتقاله إلى تعليم آخر، ويعد هذا شرطاً من شروط استكمال براءة ذمة الطالب لإنهاء إجراءات النقل (أي استثناء من الدفع يلزمه موافقة المدير العام لمعهد التكنولوجيا التطبيقية)، ذلك أن الجهاز المدرسي لا يصير ملكاً للطالب إلا بعد إنجازه متطلبات التخرج من مدارس التكنولوجيا التطبيقية.
- الطلبة المنتقلون من مدارس التكنولوجيا التطبيقية بسبب الفصل لديهم الخيار إما بإعادة الجهاز المدرسي اللوحي إلى المدرسة بحالة صالحة أو دفع قيمة الجهاز.
- تنقل الطالبة المتزوجة مباشرة إلى تعليم آخر بناء على القرار الوزاري رقم 820 لسنة 2014 والمادة رقم 16 بشأن لائحة تسجيل الطلبة وهو ما نصت عليه الفقرة (هـ) "يتم نقل الطالبة التي تزوجت إلى تعليم الكبار أو الدراسة المنزلية".

## ضوابط استخدام تكنولوجيا المعلومات

أجهزة الحاسوب وتوابعها ملك للمدرسة؛ لذا يجب على الطلبة استخدامها وفقاً لتعليمات المشرفين عليها. علاوة على ذلك، فإن شبكة الإنترنت يجب أن تستخدم لأغراض الدراسة فقط، وضمن اللوائح والأنظمة والقوانين. يمنع استخدام تكنولوجيا المعلومات لاستقبال أو إرسال أو توزيع أي مواد مخالفة للتعليمات والأنظمة والقوانين المعمول بها، علماً بأن مخالفة هذه التعليمات قد تؤدي إلى الفصل النهائي من المدرسة.

## المخالفات

تصنف مخالفات السلوك إلى خمسة مستويات، وذلك حسب درجتها وشدة خطورتها وتأثير ارتكابها على الطالب وعلى البيئة التعليمية والمجتمع بشكل عام، ويتم تنفيذ الإجراءات الخاصة بكل منها حسب أحكام هذه اللائحة، على أن يتم توثيق كل منها وفقا للنظم والنماذج المعتمدة، والتعامل معها وفق القيم والأنظمة التربوية.

رمز المخالفة	المخالفات	الإجراءات	الفئة	نقاط المخالفة التراكمية
1.1	تكرار التأخر عن الطابور الصباحي أو عدم المشاركة فيه دون عذر مقبول.			
1.2	تكرار التأخر عن الحضور في الوقت المحدد لبدء الحصة الدراسية ودون عذر مقبول.			
1.3	عدم الالتزام بالزي المدرسي أو الرياضي الخاص بالمدرسة دون عذر مقبول أو إجراء أي تغيير على الزي المدرسي خلافا للذوق العام (مثال: تضييق البنطال للطالب أو تقصير التنورة للطالبة).			
1.4	تطويل الشعر أو القصات الغربية للأولاد وصبغات الشعر الغربية للبنات أو تطويل الأظافر وطلائها أو استخدام الإكسسوارات المختلفة التي لا تتناسب مع المدرسة (كالخواتم والحلي غير اللائقة أو الموضوععة في المكان غير المناسب).	المررة الأولى: تنبيه شفهي. المررة الثانية: تنبيه خطي + إبلاغ ولي الأمر. المررة الثالثة: استدعاء ولي الأمر + تعهد ولي الأمر.	صغرى	5
1.5	عدم إحضار الكتب والأدوات المدرسية دون عذر مقبول.			
1.6	عدم اتباع قواعد السلوك الإيجابي داخل الصف وخارجه مثل: عدم المحافظة على الهدوء والانضباط أثناء الحصة أو إصدار أصوات غير لائقة داخل الصف أو خارجه.			
1.7	النوم أثناء الحصة الدراسية أو الأنشطة المدرسية الرسمية دون مبرر وبعد التأكد من الحالة الصحية للطالب.			
1.8	تناول الطعام أثناء الحصص وأثناء طابور الصباح دون مبرر أو إذن وبعد التأكد من الحالة الصحية للطالب.			

رمز المخالفة	المخالفات	الإجراءات	الفئة	نقاط المخالفة التراكمية
1.9	عدم الالتزام بتسليم الواجبات والتكليفات الموكلة إلى الطالب في الوقت المحدد.			
1.10	سوء استعمال الأجهزة الإلكترونية كالحاسوب اللوحي وغيرها أثناء الحصة الدراسية ويشمل ذلك ممارسة الألعاب الإلكترونية وإحضار السماعات واستخدامها في الصف دون إذن المعلم.	المرة الأولى: تنبيه شفهي. المرة الثانية: تنبيه خطي + إبلاغ ولي الأمر. المرة الثالثة: استدعاء ولي الأمر + تعهد ولي الأمر.	صغرى	5
1.11	عدم الالتزام بلبس الشيلة (عدم تغطية الشعر بالكامل بالنسبة للطالبات).			
1.12	كل ما هو شبيه بهذه المخالفات وفق تقدير لجنة إدارة السلوك الفرعية.			

رمز المخالفة	المخالفات	الإجراءات	الفئة	نقاط المخالفة التراكمية
2.1	الدخول إلى الفصل، والخروج منه وقت الحصة دون استئذان.			
2.2	التحريض على الشجار، أو تهديد، أو تخويف أي من زملاء في المدرسة.	في المرة الأولى: تنبيه خطي، وتعهد بعدم تكرار المخالفة + إبلاغ ولي الأمر. في المرة الثانية: يستدعى ولي الأمر للتعهد + دراسة حالة. في المرة الثالثة: العرض على اللجنة الفرعية + إصدار الإنذار الكتابي للطالب بحضور ولي أمره.	متوسطة	10
2.3	إحضار الهاتف النقال، أو إساءة استعمال أي من وسائل الاتصال، ويشمل ذلك تحميل برامج ووسائل التواصل الاجتماعي، أو استخدامها من خلال الأجهزة اللوحية المدرسية.	(إيقاف الطالب من يوم إلى ثلاثة أيام، مع تكليفه بواجبات دراسية داخل المدرسة).		
2.4	عدم التزام ضوابط الصحة، والسلامة في قاعات الدرس، والمختبرات، والورشات.	ملاحظة: بشأن الهاتف المحمول، أو أي جهاز إلكتروني شخصي: أول مرة (استدعاء ولي أمر الطالب، وتسليمه الجهاز بعد التعهد بعدم تكرار المخالفة. وفي المرة الثانية يتم حجز الجهاز شهر، وفي حالة التكرار يحجز الجهاز إلى نهاية العام.		
2.5	الهروب من الحصص، أو الأنشطة المدرسية.			
2.6	كل ما هو شبيه بهذه المخالفات وفق تقدير لجنة إدارة السلوك الفرعية.			

رمز المخالفة	المخالفات	الإجراءات	الفئة	نقاط المخالفة التراكمية
3.1	الإساءة أو التناول على الطلبة، أو العاملين أو ضيوف المدرسة.			
3.2	التنمر بأنواعه، وأشكاله المختلفة.			
3.3	رفض التجاوب مع التوجيهات، أو رفض تسليم المواد، أو الأجهزة الممنوعة.			
3.4	إتيان ما من شأنه مخالفة الآداب العامة، أو النظام العام بالمدرسة، وقيم وعادات المجتمع؛ كالتشبه بالجنس الآخر في الملبس والمظهر بما في ذلك إظهار الوشم على سبيل المثال.			
3.5	اللعب بالجرس، أو المصعد، أو العبث بالمرافق المدرسية، أو الحافلات.			
3.6	الإدلاء بمعلومات غير صحيحة بقصد التضليل والكذب (وفقا لتقدير اللجنة الفرعية)، أو عدم إخطار إدارة الخدمات الطلابية بالمعلومات، أو المستجدات الصحية للطلاب.			
3.7	الدخول إلى الأماكن والمرافق غير المصرح بدخولها، أو في الأوقات غير المصرح فيها.			
3.8	جمع التبرعات داخل المدرسة، أو إقامة تجمعات للطلبة بدون تصريح مسبق من قسم الخدمات الطلابية.			
3.9	تجاوز سياسات التدرج في رفع طلبات الاعتراض أو الشكاوى.			
3.10	كل ما هو شبيه بهذه المخالفات وفق تقدير لجنة إدارة السلوك الفرعية.			
		في المرة الأولى: استدعاء ولي الأمر، وتوجيه إنذار كتابي + دراسة حالة. في المرة الثانية: إنذار نهائي بالفصل + اجتماع اللجنة الفرعية مع ولي الأمر، وترفع المخالفة للجنة المركزية في حال أوصت اللجنة الفرعية بالفصل من المدرسة.	متوسطة	20

رمز المخالفة	المخالفات	الإجراءات	الفئة	نقاط المخالفة التراكمية
4.1	قيادة المركبة الخاصة بتهور داخل أو حول الحرم المدرسي، وعدم اتباع تعليمات الأمن والسلامة.	<p>استدعاء ولي الأمر، وتوجيه إنذار كتابي + دراسة حالة + اجتماع اللجنة الفرعية مع ولي الأمر.</p> <p>في المرة الثانية يرفع للجنة المركزية قرار الفصل من المدرسة (خلال ثلاثة أيام عمل).</p> <p>(قد يتم إيقاف الطالب مؤقتاً عن الدراسة لما لا يزيد عن ثلاثة أيام بعد موافقة مدير المدارس).</p>	كبرى	30
4.2	تصوير وحياسة ونشر وتداول صور العاملين بالمدرسة والطلبة دون إذن منهم.			
4.3	التدخين، أو حياسة مواد التدخين (ومنها السيجارة الإلكترونية) داخل الحرم المدرسي، أو خارجه، أو أثناء ارتداء الزي المدرسي.			
4.4	انتحال صفة الغير في المعاملات المدرسية، أو تزوير الوثائق الخاصة بالمدرسة.			
4.5	محاولة الغش، أو محاولة انتحال عمل الغير.			
4.6	الهروب من مبنى المدرسة / أو من الحرم المدرسي.			
4.7	كل ما هو شبيه بهذه المخالفات وفق تقدير لجنة إدارة السلوك الفرعية.			

رمز المخالفة	المخالفات	الإجراءات	الفئة	نقاط المخالفة التراكمية
5.1	استعمال وسائل الاتصال، أو التواصل الاجتماعي في أغراض غير قانونية، أو غير أخلاقية، أو فيما يسيء للمؤسسة التعليمية، أو العاملين بها أو الآخرين، ويشمل ذلك اختراق، أو محاولة اختراق الأجهزة الإلكترونية، أو البرامج الخاصة بالمدرسة.	<p>تعقد اللجنة الفرعية بالمدرسة اجتماعاً فورياً لرفع الموضوع للجنة المركزية، مع التوصية المناسبة للمخالفة، وترفق معها الأدلة التي تثبت المخالفة (خلال ثلاثة أيام عمل) + استدعاء ولي الأمر، والتحفيز على الأدوات المستخدمة في ارتكاب المخالفة إن وجدت، وتسليمها للجهات المختصة.</p> <p>(قد يتم إيقاف الطالب مؤقتاً عن الدراسة بعد موافقة مدير المدارس إلى أن يتم صدور القرار النهائي بالفصل).</p>	كبرى	40
5.2	حياسة، أو استخدام الأسلحة النارية، أو البيضاء، أو الأسلحة الدخانية، أو المفرقات، أو ما في حكمها داخل المدرسة، أو في الحافلة، أو المناشط.			
5.3	التحرش، أو الاعتداء الجنسي داخل المدرسة، أو الحافلة، أو المناشط.			

رمز المخالفة	المخالفات	الإجراءات	الفئة	نقاط المخالفة التراكمية
5.4	المشاجرة، أو الاعتداء على سلامة جسم الآخرين (الاعتداء الجسدي) داخل المدرسة، أو الحافلة، أو المناشط.			
5.5	السرقية المنهجة (المخطط لها مسبقاً)، أو التستر عليها.			
5.6	جلب، أو حيازة، أو عرض، أو ترويج مواد ملموسة، أو إعلامية، أو إلكترونية غير مرخص بها، ومخالفة للقيم والأخلاق والآداب والنظام العام، وما يחדش الحياء العام.			
5.7	تسريب أسئلة الامتحانات، أو المشاركة فيه بأي شكل من الأشكال.	تعقد اللجنة الفرعية بالمدرسة اجتماعاً فورياً لرفع الموضوع للجنة المركزية مع التوصية المناسبة للمخالفة، وترفق معها الأدلة التي تثبت المخالفة (خلال ثلاثة أيام عمل) + استدعاء ولي الأمر، والتحفظ على الأدوات المستخدمة في ارتكاب المخالفة-إن وجدت-، وتسليمها للجهات المختصة.		
5.8	الغش، أو انتحال عمل الغير.			
5.9	التخريب المتعمد للممتلكات العامة داخل الحرم المدرسي، وخارجه بأي شكل من الأشكال. وتشمل العقوبة كل من يدلي بمعلومات خاطئة للتستر على الفاعل.			
5.10	التعرض بالإساءة للرموز السياسية، أو الدينية، أو الاجتماعية بالدولة.			
5.11	حيازة، أو جلب، أو ترويج، أو تعاطي المخدرات، أو العقاقير الطبية المخدرة، أو المؤثرات العقلية داخل المدرسة، أو الحافلة، أو الظهور تحت تأثير مخدر، أو مؤثرات عقلية، أو عقاقير طبية مخدرة غير موصوفة، ويشمل ذلك الترويج لمواد التدخين، أو أدواته.	(قد يتم إيقاف الطالب مؤقتاً عن الدراسة بعد موافقة مدير المدارس ، إلى أن يتم صدور القرار النهائي بالفصل).	كبرى	40
5.12	بث، أو ترويج أفكار ومعتقدات متطرفة، أو تكفيرية، أو إحادية، أو مسيئة لنظم المجتمع السياسية والاجتماعية.			
5.13	الإساءة إلى الأديان السماوية، أو إثارة كل ما يسبب الفتنة الطائفية والمذهبية بالمدرسة.			
5.14	إدانة الطالب من قبل المحكمة في أي قضية أخلاقية (تخضع لتقدير اللجنة المركزية).			
5.15	كل ما هو شبيه بهذه المخالفات ويعتبر في حكم الجرائم التي يعاقب عليها القانون ووفق تقدير لجنة إدارة السلوك المركزية.			

## اختيار المسار

يُوزع طلبة الصف التاسع في بداية الفصل الأول من العام الدراسي على المسار المناسب، بناءً على المستوى الأكاديمي للطلاب و تقييم اللجنة الأكاديمية و متطلباتها، ويكون ذلك على أحد المسارات الآتية:

- برنامج العلوم المتقدمة.
- المسار المتقدم.
- المسار العام.

## اختيار التخصص

يُمنح طلبة الصف التاسع خلال العام الدراسي فرصة التقدم بطلب اختيار التخصص الذي يميلون إليه ضمن المسار الذي التحق به الطالب، ويكون للمدرسة القرار النهائي في اعتماد التخصص ضمن اختيارات الطالب بناءً على توافر التخصص، والطاقة الاستيعابية، والأداء الأكاديمي، ومدى ملاءمة التخصص للموقع الجغرافي والجنس.

### إجراءات اختيار التخصص في برنامج العلوم المتقدمة

يتقدم طلبة الصف التاسع الراغبون بالالتحاق في برنامج العلوم المتقدمة باستمرار طلب الانضمام إلى هذا البرنامج خلال العام الدراسي.

### إجراءات اختيار التخصص في المسار المتقدم

يتقدم طلبة الصف التاسع الراغبون بالالتحاق في برنامج المسار المتقدم باستمرار طلب الانضمام إلى هذا البرنامج خلال العام الدراسي للالتحاق بأحد البرامج التالية:

- الهندسة والابتكار.
- العلوم الصحية.
- الحوسبة والذكاء الاصطناعي.



## المسار المتقدم

### إجراءات اختيار التخصص في المسار العام

يتقدم طلبة الصف التاسع الراغبون بالالتحاق في برنامج المسار العام باستمرار طلب الانضمام إلى هذا البرنامج خلال العام الدراسي للالتحاق بأحد البرامج التالية:

- الهندسة التطبيقية والتكنولوجيا.
- العلوم الصحية.
- الإنتاج الإعلامي الإبداعي.
- التجارة والمحاسبة.
- شبكات الحاسوب.
- تكنولوجيا صيانة الطائرات.



## المسار العام

## تغيير التخصص

يحق للطالب أن يتقدم بطلب تغيير التخصص، إذا اجتاز متطلبات الكفاءة المتعلقة بهذا التخصص، مشروطاً بالطاقة الاستيعابية للتخصص، ويجب طلب التغيير في الصف العاشر، ولا يمكن إجراؤه بعد ذلك، والمدرسة ستوجه الطلبة إلى اتخاذ القرار الصائب، ويحق للمدرسة رفض أي طلب بناءً على عدم ملاءمة التخصص بسبب الموقع الجغرافي أو الجنس أو بسبب الطاقة الاستيعابية.

وإذا تمت الموافقة على الطلب، يتوجب على المدرسة إعداد خطة عمل تضمن للطالب الانتقال السلس، والطالب مسؤول عن تعويض أي تقييم بنائي فائت، ويتم تنفيذ خطة استكمال المتطلبات السابقة غير المستوفاة للتخصص الجديد.

في حال عدم اجتياز الطالب لمتطلبات الكفاءة أثناء العام الدراسي في تخصصه الحالي، يحق للمدرسة نقله إلى تخصص آخر يتلاءم ومستواه الأكاديمي.

## سياسة الترفيع

يترفع طلبة مدارس التكنولوجيا التطبيقية إلى السنة التالية بشرط اجتيازهم المواد الدراسية كلها بنجاح.

تعتمد كل مادة دراسية عددًا من الساعات المعتمدة، كما هو موضح أدناه:

- توازي كل مادة من المواد السنوية (الأساسية والتخصصية) ثلاث ساعات معتمدة.
- توازي كل مادة من المواد الفصلية ساعة معتمدة فقط.

## عدم اجتياز الطالب لمتطلبات الترفيع:

في حال رسوب أي طالب تطبق البنود الآتية:

- أي طالب يرسب في 12 ساعة معتمدة أو أكثر لن يُسمح له بتقديم امتحانات الإعادة، وسيطلب منه الانتقال إلى مدرسة أخرى خارج مدارس التكنولوجيا التطبيقية.
- الطلبة الذين يرسبون في أقل من 12 ساعة معتمدة سيتمكنون من تقديم امتحان الإعادة للمواد التي لم يتمكنوا من اجتيازها بنجاح.
- يمكن للطالب التقدم بطلب يجيز له إعادة السنة مرة واحدة فقط خلال فترة انتظامه في مدارس التكنولوجيا التطبيقية، وفي حال تمت الموافقة على الطلب من قبل مدير المدارس سيخضع الطالب للمراقبة خلال سنة الإعادة.

## شهادات الطالب

تعالج هياكل المناهج الدراسية، ومحتوياتها، ومعايير تقييمها عنصرين رئيسين: تطوّر المهارات التحليلية ومهارات العمل التي يظهر أثرها في كل من المواد الأساسية والمواد التخصصية توالياً. تلبّي المهارات التحليلية متطلبات التعليم الثانوي، في حين أنّ مهارات العمل تحضّر الطالب لبيئة العمل. ولذلك، فإن كل شهادة تتضمن - بشكل أساسي - تقريرين: الأول يوضح إنجازات الطالب في المواد الأساسية، وبالتالي يعدّ مكافئاً لشهادة الثانوية العامة المعتمدة من وزارة التربية والتعليم بينما يكشف التقرير الآخر سجل إكمال الطالب للمواد التخصصية.

## تقدير الطالب المتميز

تهدف مبادرة «لائحة الشرف والتميز» إلى تشجيع طلبة المدارس على التنافس بينهم للوصول إلى مستويات علمية وعملية متطورة، علماً بأن هذه المبادرة تُنفذ مع نهاية كل فصل دراسي. وتُصنّف إلى:

### . لائحة الشرف

وهي اللائحة التي تضم 3% من الطلبة الحاصلين على أعلى الدرجات على مستوى المدارس في مختلف إمارات الدولة.

### . لائحة التميز

وهي اللائحة التي تضم 10% من الطلبة الحاصلين على أعلى الدرجات بعد طلبة لائحة الشرف.

## دروس التقوية

تضع المدارس خطة علاجية مكثفة وشاملة للطلبة الذين يحتاجون إلى دعم أكاديمي إضافي. تُعقد جلسات التقوية العلاجية خلال الاستراحة الثانية من اليوم الدراسي أو خلال أيام عطلة نهاية الأسبوع، بمرّة لا تقل عن 25 دقيقة. يُنسّق المعلم مع الطلبة المعنيين حول وقت الدروس ومدتها.

## أوقات الدوام

يبدأ الدوام الرسمي من الساعة 7:15 صباحاً ولغاية الساعة 3:00 عصرًا. يجب على جميع الطلبة التواجد خلال الأوقات المحددة في هذه الوثيقة وحضور الطابور الصباحي والنشيد الوطني. على الطلبة أيضاً التقيد بالدوام المدرسي (حضورياً) حسب الجدول المرسل مسبقاً من إدارة المدرسة.

مدّة اليوم الدراسي ثمان ساعات، بما في ذلك الحصص التعليمية التسع، والتّجمع الصباحي، والاستراحات، وجدولة التقييمات الختامية. يُمنح الطلبة استراحتين خلال اليوم الدراسي: الاستراحة الأولى لمدة 20 دقيقة، والاستراحة الثانية لمدة 40 دقيقة، إلا إذا اقتضت الضرورة غير ذلك. خلال فترات الاستراحة، يستطيع الطلبة استخدام المطعم، والمسجد، والعيادة الطبيّة. كما يمكنهم استغلال الوقت في التنسيق مع المعلمين لأغراض المراجعة أو الدعم الأكاديمي الإضافي، ويُتوقّع من الطلبة حُسن التصرف خلال أوقات الاستراحة، والتزام جميع السياسات والقوانين والمبادئ التوجيهية المعمول بها في المدرسة.

قد يختار الطلبة البقاء داخل الحرم المدرسي لإجراء المزيد من الدراسات أو العمل في المشاريع حتى الساعة 5:00 مساءً، بشرط موافقة ولي الأمر وإدارة المدرسة ويلزم وجود مدرّس مشرف. وفي حال بقاء الطالب في المدرسة بعد انتهاء ساعات الدوام الرسمي أو أيام العطلة الأسبوعية، سيطلب منه تقديم بطاقة الهوية المدرسيّة في أثناء الحضور والانصراف. يتحمل الطالب أجرة المواصلات، ويتم إبلاغ ولي الأمر بذلك. لا يجوز للطلاب استخدام المكاتب أو أجهزة الهواتف العامّة أو الحاسوب دون موافقة كتابية مسبقة. وتُغلق مدارس التكنولوجيا التطبيقية أبوابها أيام العطلات الرسمية.

## لغة التدريس

تهدف مدارس التكنولوجيا التطبيقية إلى تطوير مهارات الطلبة اللغوية من خلال التركيز على اللغة الإنجليزية كوسيلة معتمدة في التدريس؛ لأنها لغة الصناعة والتكنولوجيا في العصر الحديث. في حين تُستخدم اللغة العربية الفصحى في حصص اللغة العربية والتربية الإسلامية والدراسات الاجتماعية والتربية الأخلاقية. ويتوجّب على الطلبة استخدام اللغة الإنجليزية في التواصل داخل الفصول الدراسية وخارجها، باستثناء ما يتعلق بحصص المواد المذكورة آنفاً.

## مجلس الطلبة

مجلس الطلبة هو مجموعة مُنتخبة من الطلبة في مختلف المستويات التعليمية لتمثيل صوت زملائهم باعتبارهم حلقة الوصل بينهم وبين إدارة المدرسة. وتُعدّ المشاركة في هذا المجلس فرصة جيّدة لتطوير المهارات الاجتماعية والقيادية مما يعزّز ثقتهم بأنفسهم. يُعدّ مجلس الطلبة الممثل الأوّل للطلبة في المناسبات المدرسية وفعاليّاتها، ويُعنى بعقد الاجتماعات المنتظمة لمناقشة اهتمامات الطلبة، والتخطيط للمناسبات والأنشطة، والمساعدة في جهود تحسين البيئة التعليمية. يشارك الطلبة مشاركة فعّالة في عملية انتخابات مجلس الطلبة، ويرجعون إلى ممثلي مجلس الطلبة في حال وجود مشاكل أو مخاوف.

## الرحلات الميدانية

يتمّ التخطيط للرحلات الميدانية بناءً على تقدير المدرسة، وينبغي أن تهدف هذه الرحلات إلى تعزيز نموّ الطلبة وتطوّرهم الأكاديمي. لن يُسمح للطلبة الذين لديهم مخالفات سلوكية أو سجلات غياب/ تأخر مرتفعة بالمشاركة في هذه الرحلات. يجب توقيع استمارة موافقة وليّ الأمر - التي تشير إلى جميع تفاصيل الرحلة - وإعادتها قبل تاريخ الرحلة بغرض الانتهاء من قائمة المشاركين فيها.

## المشاركة في المسابقات

تشجع مدارس التكنولوجيا التطبيقية الطلبة على المشاركة في المسابقات الداخلية والخارجية التي تهدف إلى تعزيز اتّصالهم بسياقات حياتية واقعية، ومساعدتهم على تصوّر مساراتهم المهنية، وتطوير مهاراتهم الحياتية. يتمّ إخطار الطلبة المُختارين، وإرسال استمارة الموافقة إلى أولياء أمورهم للحصول على موافقتهم الخطيّة كشرط أساسي للمشاركة، وعندئذ، يُمثّل الطلبة مدارسهم بالتحضير المناسب، والمشاركة الفاعلة، وإظهار جودتهم بأفضل ما لديهم من قدرات وسلوكات إيجابية.

## المرافق العامّة والخدمات

للمدرسة مجموعة من المرافق العامّة والخدمات التي تُسهم في تلبية احتياجات الطلبة اليومية والطارئة.

## عيادة المدرسة

تؤمّن مدارس التكنولوجيا التطبيقية مُمرّضاً يلجأ إليه الطلبة في أوقات الاستراحة أو في أثناء سير الحصص الدراسية إذا لزم الأمر. تقدّم هذه العيادة الإسعافات الأولية فقط، بينما تُحال الحالات الحرجة إلى المستشفيات القريبة. كما تقدّم المدارس خدمات الرعاية الصحية المدرسية لذوي الاحتياجات الصحية الخاصة، بما في ذلك الطلبة المصابون بأمراض مُزمنة. تُحدّث هذه الخدمات الصحية بانتظام من خلال التواصل المباشر مع أولياء الأمور، مع ضرورة إطلاع وليّ الأمر لإدارة المدرسة على أي مستجدات متعلقة بالصحة الجسدية أو النفسية للطلاب.

## المكتبة

تعدّ المكتبة مركزاً لمصادر التعلم، وتتيح للطلبة إمكانية الوصول إلى الموارد التعليمية والمعلومات المُحدّثة في كل من النُسختين المطبوعة والإلكترونية. وهي مراكز تعليمية تتمحور حول الطالب، ذات وسائل تفاعلية مستقلة.

## المَقْصِف

يَتَّبِع المَقْصِف مبادئ توجيهية صارمة أنشأها مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة في المتطلبات الإلزامية للتغذية والأكل الصحي في المدارس، وخيارات الغذاء الصحي بهدف تأسيس بيئات صحية آمنة.

جميع المقاصف في المدارس تتبّع المعايير التالية:

- إجراءات النظافة المعمول بها وفقاً لتوجيهات مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة وجهاز أبوظبي للرقابة الغذائية.
- أبواب المقصف مفتوحة قبل بداية اليوم الدراسي وخلال أوقات الاستراحة فقط.
- يسمح للطلبة بتناول الطعام في ردهة المطعم أو المناطق المخصصة التي تحددها الإدارة.
- يُتوقع من الطلبة، في أثناء وجودهم في ردهة المقصف، حُسن التّصرف واتباع اللوائح والأنظمة والقوانين المعمول بها في المدرسة.
- يحق للطلبة جلب الطعام من المنزل، بشرط أن يفي بالمعايير الغذائية الصحيّة التي حددها مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة. ويحقّ للموظف المخوّل في المدرسة مُصادرة أيّ طعام لا يستوفي تلك المعايير الغذائية الصحيّة.
- لا يسمح بمشاركة الطعام الخاص بالطالب مع غيره من الطلبة؛ حفاظاً على الصحة والسلامة.

### اللوائح الغذائية

تحرص مدارس التكنولوجيا التطبيقية على تطبيق أعلى معايير السلامة الغذائية والوعي الصحي، وفقاً للمبادئ التوجيهية الخاصة التي أقرها مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة.

يحظر على المقاصف المدرسية بيع المواد الغذائية والمشروبات التالية:

- جميع مشروبات الطاقة.
- جميع المشروبات التي تحتوي على الكافيين.
- المثلجات، والشوكولاتة، والحلويات التي تحتوي على السكر.
- المواد الهلامية.
- جميع أنواع المشروبات الغازية.
- جميع أنواع الأطعمة المقلية.
- الكعك، والكعك المحلى، الكرواسون.
- اللحوم المصنّعة.
- لبن الزبادي بالنكهات الصناعية.
- الأطعمة التي تحتوي على الدهون المُهدرجة.

يجب على الطلبة الذين يجلبون طعامهم من المنزل، الالتزام بالمعايير الصحية المتبعة، وتجنب الأطعمة المذكورة أعلاه، بالإضافة إلى تجنب رقائق البطاطا، والمصاصات والعلكة أو اللبان. جميع كميات الطعام المسموح بها ينبغي أن تكون مناسبة للطلاب. تحظر إدارة المدرسة تناول الوجبات السريعة في أي مبنى من مباني الحرم المدرسي، وتحث إدارة المدرسة أولياء الأمور على تزويد أبنائهم وبناتهم بمجموعات غذائية صحية مماثلة في المنزل لتعزيز برنامج حساب مؤشر كتلة الجسم (BMI)، وتوسيع نطاق مراقبتهم لعادات التغذية العامة التي يتبعونها.

### المسجد

تولي المدرسة عناية خاصة بمكان الصلاة ومُلحقاته ليؤدّي الطلبة صلواتهم بانتظام وسكينة. يفتح المسجد أبوابه خلال مواقيت الصلاة، ولا يحقّ للطلبة أداء هذه الشعيرة إلا خلال فترات الاستراحة المخصصة لهم.

## المواصلات

خدمة النقل من المدرسة وإليها بالحافلات المدرسية متاحة لجميع الطلبة الذين يقيمون ضمن المناطق التي تُغطّيها خطوط سير الحافلات. ويتعيّن على أولياء الأمور التزام المناطق التي تحدّدتها إدارة المدرسة لتحميل الطلبة وإنزالهم. تقع مسؤولية استخدام السيّارات الخاصّة للانتقال من المدرسة وإليها على عاتق ولي أمر الطالب، كما يندرج تحت مسؤولية جميع الطلبة الحفاظ على الممتلكات العامّة، والتزام قواعد السلامة، وإظهار الاحترام تجاه الآخرين، واتباع سياسات المدرسة وأنظمتها العامّة.

## تنظيم النقل المدرسيّ

- المدرسة مسؤولة عن سلامة كل طالب في أثناء نقله من المدرسة وإليها.
- تخصيص نقاط تحميل الطلبة وإنزالهم يقع على عاتق قسم النقل والمواصلات في المدرسة.
- ضرورة عدم تأخر الطالب عن الوقت المحدد لحدوم الحافلة اليومي، وفي حال تأخره عن الحافلة لأكثر من الوقت المسموح وفق اللوائح يتحمل ولي الأمر مسؤولية ايصاله إلى المدرسة.
- جميع اللوائح والأنظمة المعمول بها في حرم المدرسة سارية أيضاً في الحافلات.
- لا يسمح بالطعام أو الشراب في الحافلة.
- تحتفظ إدارة المدرسة بحقها في منع أي طالب من الاستفادة من خدمة ركوب الحافلة إذا لزم الأمر.

تحميل الطلبة وإنزالهم بوسائل نقل أخرى:

- يتعيّن على أولياء الأمور/السائقين المعيّنين التزام المناطق التي يتم تعيينها لتحميل الطلبة وإنزالهم.
- بعد مغادرة الطالب الحرم المدرسي مع ولي الأمر أو السائق الخاص المصرح له، فإن المدرسة لا تتحمل أي مسؤولية.
- يجب على الطلبة الانتظار عند منطقة انتظار السيارات الخاصة حتى يصل ولي الأمر/ السائق الخاص المصرح له في نهاية اليوم الدراسي.

## الانسحاب وإعادة القيد

وضعت مدارس التكنولوجيا التطبيقية عدّة إجراءات تتّسم بالمرونة وتلبية احتياجات الطلبة الراغبين في المغادرة أو الانتقال إلى حرم مدرسيّ آخر.

## الانسحاب من المدارس

يمكن للطلبة الراغبين في الانتقال من مدارس التكنولوجيا التطبيقية إلى تعليم آخر التقدّم إلى إدارة فرع المدرسة بطلب الانسحاب. كما يجب على الطلبة تقديم رسالة عدم ممانعة من المدرسة التي يرغبون في الانتقال إليها. ويجب أن يكون ذلك كله ضمن التوقيت الذي تحدده وزارة التربية والتعليم للانتقال، كما يتوجب على الطلبة المنتقلين من المدرسة استكمال إجراءات براءة الذمة بما في ذلك تسليم عهدة الطالب لإدارة المدرسة.

## الانتقال ضمن مدارس التكنولوجيا التطبيقية

يحقّ للطالب التقدّم بطلب الانتقال إلى أيّ من فروع مدارس التكنولوجيا التطبيقية المنتشرة في الدولة إذا قدّم وليّ أمره سبباً مقبولاً، وتمّ اعتماده من قبل إدارة المدرسة. ويجب أن يُرفق الطلبُ بسبب موثّق بحسب الأصول، وموافقة كلا المدرستين شرط رئيس لاستكمال عملية النقل.

## حالات الطوارئ

### تعليمات للطلبة في حال حدوث حريق

هناك خطة للطوارئ يجب اتباعها لتأمين سلامة الجميع.

### داخل الصفوف الدراسية

عند سماع جرس الإنذار المتواصل، سيُوجّه المعلم الطلبة لمغادرة المبنى، ووفقاً لذلك:

- اتبع تعليمات المعلم عند الخروج من المبنى.
- لا تنشغل بجمع أمتعتك، بل اكتف فقط بأخذ أغراضك القيّمة.
- لا تركض وكن هادئاً، وتذكر أنه لا داعي للدُّعْر.
- ابق قريباً من المعلم، واستمع إلى التعليمات.
- ابق مع المجموعة في المكان الآمن ونقاط التجمُّع المحددة حتى يتمكن المعلم من الاطمئنان على الجميع.

### خارج الصفوف الدراسية

عند سماع جرس الإنذار، استعدّ لمغادرة المبنى، أو ابق خارجه.

- لا تركض وكن هادئاً، وتذكر أنه لا داعي للدُّعْر.
- لا تفكر في العودة إلى قاعة الدراسة لأي سبب، قبل أن تنجلي الأمور.
- لا تستخدم المصعد، بل استخدم الدرج للنزول إلى الدور الأرضي.
- عند سماع جرس الإنذار المتواصل، غادر المبنى مستخدماً أقصر الطرق وأسلمها، واتبع الإشارات المخصصة.
- التحق بأول مجموعة طلاب يقودها معلم.
- لا تنشغل بأغراضك الشخصية.
- ابق بعيداً عن أماكن دخول أفراد الدفاع المدني وخروجهم.
- ابق في الخارج مع طلاب صفك حتى يتم إعلامك بأن المكان أصبح آمناً.
- توجه إلى نقاط التجمُّع المحددة.

## تعريفات

### السنة الدراسية

ثلاثة فصول دراسية.

### الفصل الدراسي

يتحدد عدد أيام الفصل الدراسي وفقاً للتقويم الأكاديمي للمدارس. كل يوم دراسي يتكوّن من تسع حصص لتغطية المقررات الدراسية، مع الأخذ بعين الاعتبار أن فترة الامتحانات النهائية غير مشمولة في هذه الفترة.

### المستوى الدراسي

هو ما يُشير إلى المرحلة الدراسية، أي صف الطالب.

## المنهاج

عبارة عن المواد الدراسية التي يتعلّمها الطالب على مدار الفصول الدراسية أو العام الدراسي وفقاً لمتطلبات المواد الأساسية والتخصصية. يُخصّص لكل منهج دراسي رقم، ورمز، واسم، ووصف مُفصّل لتمييز محتواه ومستواه عن أي منهاج أخرى.

## الحصة الدراسية

لا تقل مدّة الحصة عن أربعين دقيقة بما في ذلك المختبرات والدروس العملية المرتبطة بها.

## الإذار الأكاديمي

إشعار يوجّه إلى الطالب إذا رسب في مادّة من المواد خلال الفصل الدراسي أو في نهايته.

## إنذار الغياب

إشعار يوجّه إلى الطالب إذا تجاوز غيابه غير المبرر نسبة معيّنة من عدد الحصص التدريسية المقرّرة في فصل مُعيّن.

## إنذار السلوك

إشعار يوجّه إلى الطالب إذا ارتكب مخالفة سلوكية تسيء إليه أو إلى سمعة المدارس أو إلى الآخرين.

## الفصل من المدارس

يُفصل الطالب من المدارس إذا ارتكب مخالفة سلوكية تستدعي ذلك، أو تراكمت لديه النقاط من عدة مخالفات إلى ما مجموعه أربعون نقطة، أو تجاوز نسبة الغياب غير المبرر.

## تقرير المدرسة

يُعطي صورة عامة عن إنجازات الطالب، وأدائه للأعمال خلال الفصل الدراسي مثل: الواجبات، والاختبارات، والأبحاث، والمشاريع، وغيرها.

## الدرجة النهائية للمادة

هي مُجمّل درجات الأعمال الفصلية والامتحانات المركزية، وتُحسب الدرجة من مئة.

## غير مكتمل

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مادّة في حال تقدّم الطالب بعذر مقبول عن الامتحان النهائي أو تقديم المشروع أو أيّ من متطلبات المادّة.

## السجّل الدراسي

هو بيان يوضح سير الطالب الأكاديمي، ويشمل المقرّرات التي يدرسها في كل فصل دراسي والدرجات التي حصل عليها.

## الامتحان المؤجّل

يتم إجراء هذا الامتحان للطلبة الذين لم يتمكنوا من حضور الامتحان وهذا الامتحان موحد لجميع مدارس التكنولوجيا التطبيقية.

## امتحان الإعادة

يُخصّص هذا الامتحان للطلبة الذين رسبوا في إحدى المواد الدراسية؛ ولو لمرة واحدة، وهو موحد في جميع مدارس التكنولوجيا التطبيقية.

## متطلبات التخرّج

إكمال جميع المواد المُدرّجة في الخطة الأكاديمية بنجاح، وبمعدّل لا يقل عن 60%، وإنجاز 100 ساعة من العمل التطوعي خلال الدراسة في مدارس التكنولوجيا التطبيقية ضمن برنامج فزعة للعمل التطوعي، وإكمال برنامج التدريب العملي الخارجي لطلبة المسار العام، ومدته ثلاثة أسابيع، ويكون في فترة الإجازة الفصلية للطلبة.

## متطلبات القبول لدى مدارس التكنولوجيا التطبيقية:

- أن يكون الطالب من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة أو من أبناء المواطنين.
  - اجتياز الصف الخامس للمتقدمين للصف السادس (لطلبة مدارس التكنولوجيا التطبيقية- الظفرة والعين وفرع أبوظبي طالبات).
  - اجتياز الصف السادس للمتقدمين للصف السابع (لطلبة مدارس التكنولوجيا التطبيقية- الظفرة والعين وفرع أبوظبي طالبات).
  - اجتياز الصف السابع للمتقدمين للصف الثامن (لطلبة مدارس التكنولوجيا التطبيقية- الظفرة والعين وفرع أبوظبي طالبات).
  - اجتياز الصف الثامن للمتقدمين للصف التاسع (لطلبة مدارس التكنولوجيا التطبيقية- جميع الفروع).
  - اجتياز امتحان القبول والمقابلة الشخصية.
  - أن لا يتجاوز الطالب سياسة العمر المقررة للصف المتقدم له. (تستثنى الحالات المعتمدة من قبل المدير العام بعد دراسة الحالة ورفعها من قبل لجنة القبول المركزية).
  - تعبئة النموذج الإلكتروني لطلب القبول وأي نماذج مطلوبة.
- مدارس التكنولوجيا التطبيقية حكومية، الدراسة بها مجانية وكلّ المصاريف اللازمة مغطاة باستثناء الزي المدرسي.

## الوثائق المطلوبة للتسجيل المبدئي بمدارس التكنولوجيا التطبيقية

- صورة ملونة عن جواز السفر ساري المفعول.
- صورة عن خلاصة القيد.
- صورة عن شهادة الميلاد.
- صورة ملونة عن بطاقة الهوية سارية المفعول.
- صورة شخصية حديثة وملونة بحجم الصورة المستخدمة في جواز السفر.
- شهادة اجتياز الصفّ السابق صادرة عن وزارة التربية والتعليم بحسب الأصول.

## الوثائق المطلوبة لإتمام عملية التسجيل

على ولي الأمر الذي يبلغ بقبول الطالب تحميل الوثائق على الرابط الذي تتم مشاركته من قبل إدارة الفرع الذي تقدم إليه، وهي:

- شهادة الصف السابق مصدقة من وزارة التربية والتعليم.
- شهادة نقل من المدرسة السابقة مصدقة من وزارة التربية والتعليم حال الطلب.
- صور شخصية حديثة وملونة بحجم الصورة المستخدمة في جواز السفر.

بالإضافة إلى توقيع ميثاق المدرسة المعتمد بين مدارس التكنولوجيا التطبيقية والطالب وولي الأمر، والمتضمن حقوق الطالب وواجباته. كما يجب إكمال جميع إجراءات التسجيل قبل اليوم الأول للدراسة حسب التقويم الأكاديمي للمدارس، مع ضرورة الالتزام بصحة المعلومات التي تم تزويد المدرسة بها، وفي حال تقديم معلومات تبين للمدرسة عدم صحتها يعدّ تسجيل الطالب مُلغىً.

لا يُقبل من أيّ طالب عُذر الجهل بهذه التعليمات أو غيرها من النشرات الصادرة عن مدارس التكنولوجيا التطبيقية، سواء أكانت مطبوعة، أم مُتاحة على الموقع الإلكتروني للمدارس، أم مرسلة عبر البريد الإلكتروني، أم منشورة على لوحات المدارس الإعلانية، أو بأي وسيلة أخرى.

## أنا الموقع أدناه/

ولي أمر الطالب/الطالبة والمسؤول عنه/عنها عرفاً وقانوناً؛ أقر بأنني أطلعت على كل ما جاء في دليل ميثاق الطالب، وأوافق على ما جاء فيه، وأؤكد على التزام ابني/ ابنتي بالقوانين واللوائح المعمول بها في مدارس التكنولوجيا التطبيقية.

اسم ولي الأمر: .....

توقيع ولي الأمر: .....

## الطالب

أقر بأنني أطلعت على كل ما جاء في دليل ميثاق الطالب وأوافق على ما جاء فيه، وأتعهد بالالتزام بالقوانين واللوائح المعمول بها في مدارس التكنولوجيا التطبيقية لضمان الحصول على مستوى تعليمي متميز.

اسم الطالب الرياعي: .....

توقيع الطالب: .....

.....خاص بإدارة المدرسة

## موظف الخدمات الطلابية

اسم الموظف: .....

التاريخ: .....